Министерство образования Красноярского края

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Красноярский колледж радиоэлектроники и информационных технологий»

****

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.07 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

для студентов специальности:

09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта

Красноярск, 2025

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом СПО по специальности 09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта

|  |  |
| --- | --- |
| ОДОБРЕНО  старший методист  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Клачкова  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025г. | УТВЕРЖДАЮ  Заместитель директора  по учебной работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А. Полютова  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025г. |

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии преподавателей

укрупненной группы 09.00.00 Информатика и

вычислительная техника №2

Протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2025г № \_\_\_

Председатель ЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Татарников

АВТОР: Методический совет КГБПОУ ККРИТ

ПРОВЕРЕНО

Методист

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.И. Макарова

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖЭАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
5. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.07 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

* 1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина СГ.07 Психология общения входит в социально- гуманитарный цикл в вариативную часть.

* 1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ОК** | **Формулировка компетенции** | **Знания, умения** |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | **Умения:** |
| распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части |
| определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы |
| выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы |
| владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах |
| оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| **Знания:** |
| актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить |
| структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях |
| основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте |
| методы работы в профессиональной и смежных сферах |
| порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | **Умения:** |
| определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности |
| применять современную научную профессиональную терминологию |
| определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования |
| выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи |
| определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования |
| презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности |
| определять источники достоверной правовой информации |
| составлять различные правовые документы |
| находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать |
| оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта |
| **Знания:** |
| содержание актуальной нормативно-правовой документации |
| современная научная и профессиональная терминология |
| возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности |
| правила разработки презентации |
| основные этапы разработки и реализации проекта |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | **Умения:** |
| организовывать работу коллектива и команды |
| взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| **Знания:** |
| психологические основы деятельности коллектива |
| психологические особенности личности |

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
   1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Обязательная учебная нагрузка** | 54 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 36 |
| практические занятия (если предусмотрено) | 12 |
| Самостоятельная работа | 4 |
| **Консультации** | **2** |
| **Дифференцированный зачет** |  |

* 1. Тематический план и содержание учебной дисциплины

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем часов** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| **Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЩЕНИЯ** | | ***3*** |  | |
| Тема 1.1 Категория «общение» в психологии. Модели и стили общения | **Содержание учебного материала** | ***2*** |  | |
| Понятие «общение» в психологии. Цели и функции общения. Виды: формальное и неформальное общение. Уровни общения. Характеристики личности для успешного общения. Модели общения: информационная, убеждающая, экспрессивная, суггестивная, ритуальная. Стили общения: официально-деловой, научный, публицистический, разговорно-бытовой. Коммуникативный стиль общения. | 2 | ОК.01  ОК.03  ОК.04 | |
| **Практическое занятие** | – |
| **Самостоятельная работа** | 1 |  | |
| **Раздел 2. МНОГОПЛАНОВЫЙ ХАРАКТЕР ОБЩЕНИЯ** | | ***6*** |  | |
| Тема 2.1. Общение как обмен информацией (коммуникация) | **Содержание учебного материала** | ***6*** |  | |
| ***2.1.1. Вербальное общение.*** Природа и цель коммуникаций. Структура коммуникативного акта. Коммуникативные барьеры и способы их преодоления. Барьеры общения: «авторитет», «избегание», «непонимание». Барьеры непонимания: фонетический, семантический, стилистический, логический. Коммуникативная компетентность. Вербальная коммуникация: Речь. | 2 | ОК.01  ОК.03  ОК.04 | |
| ***2.1.2. Невербальное общение.*** Виды невербальных средств общения: кинесика, просодика, такесика, проксемика, экстралингвистика. | 2 |
| **Практическое занятие (ПЗ №1)**   1. Ситуационные задачи по коммуникативным барьерам 2. Упражнение №1 (индивидуальное) «Объявление о знакомстве» 3. Интерактивное упражнение №1 (групповое) «Коммуникативные барьеры и причины их появления» 4. Интерактивное упражнение №2 (по парам) «Не слышу» 5. Интерактивное упражнение №3 (групповое) «Трансформация текста» 6. Упражнение №2 (индивидуальное) «Монолог. Выявление вокальных помех (назализации) в речи» | 2 |
| **Самостоятельная работа** | – |  | |
| Тема 2.2. Общение как взаимодействие (интеракция) | **Содержание учебного материала** | ***6*** |  | |
| Структура межличностного взаимодействия: взаимоотношения, взаимное влияние, совместная деятельность. Типы взаимовлияния. Формальное и неформальное взаимодействие (через группы). Интерактивная сторона общения. Совместимость, сработанность, фасцинация. Стратегии взаимодействия: сотрудничество, избегание, приспособление, компромисс. Механизмы партнерских отношений. Этапы делового взаимодействия. | 2 | ОК.01  ОК.03  ОК.04 | |
| Структурный анализ Э. Берна. Транзактный анализ Э.Берна | 2 |
| **Практическое занятие (ПЗ №2)**   1. Ситуационные задачи по транзактному анализу 2. Интерактивное упражнение №4 (групповое) «Вавилонская башня» 3. Интерактивное упражнение №5 (по парам) «Только на конкретную букву» | 2 |
| **Самостоятельная работа** | 1 |  | |
| Тема 2.3. Общение как восприятие людьми друг друга (перцепция) | **Содержание учебного материала** | ***2*** |  | |
| Перцепция, социальная перцепция, межличностная перцепция. Эффекты межличностного восприятия и взаимопонимания: социальные стереотипы, профессиональные стереотипы, стереотипы восприятия. Предрассудки и предубеждения. Эффект ореола. Фактор превосходства. Фактор статуса. Фактор «отношение к нам». Каузальная атрибуция. Типы атрибуции: личностная, объективная, обстоятельственная. Проекция. Эффект снисходительности. Эффект фаворитизма. Механизмы взаимопонимания в общении: «идентификация», «эмпатия», «рефлексия». Аттракция, межличностная аттракция, внешние факторы аттракции (потребность в аффилиации, фактор эмоционального состояния, пространственная близость), внутренний фактор аттракции - физическая привлекательность. Трудности и дефекты межличностного общения: дефектное общение, деструктивное общение. Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении. | **2** | ОК.01  ОК.03  ОК.04 | |
| **Практическое занятие (ПЗ №3)**   1. Интерактивное упражнение №6 (групповое) «На чужом месте» 2. Упражнение №3 (индивидуальное) «Перевертыши» 3. Интерактивная игра «Собака Гарри»\* 4. Тестирование по материалу трех лекций   \*\*Панфилова А.А. Игротехнический менеджмент. Интерактивные технологии для обучения и организационного развития персонала. | 2 | ОК.01  ОК.03  ОК.04 | |
| **Самостоятельная работа** |  |  | |
| **Раздел 3. СЛУШАНИЕ В МЕЖЛИЧНОСТНОМ ОБЩЕНИИ** | | **2** |  | |
| Тема 3.1. Слушание | **Содержание учебного материала** | ***2*** |  |
| Слушание. Различие понятий «слышание» и «слушание». Сосредоточение. Понимание. Запоминание. Субъективные и объективные факторы процесса слушания. Виды и техники слушания. Типичные ошибки слушания. Помехи слушания. Приемы эффективного слушания. | 2 | ОК.01  ОК.03  ОК.04 | |
| **Практическое занятие** | - |
| **Самостоятельная работа** | – |  | |
| **Раздел 4. РОЛЬ (РОЛЕВЫЕ ОЖИДАНИЯ) И СОЦИАЛЬНОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ** | |  |  | |
| Тема 4.1. Роль и ролевые ожидания | **Содержание учебного материала** | ***2*** |  | |
| Малая и референтная группа. Социальная роль как модель поведения. Статус и позиция: понятия. Классификация позиций в групповой работе (А.В. Петрову). Лидерство в группе: ключевые понятия лидерства, виды лидеров, черты лидера. Отличие понятий «лидерство» и «руководство». Ролевое поведение личности в группе. Роли, обеспечивающие решение поставленных задач. Поддерживающие роли личности в группе. Процедурные роли личности в группе. Эгоцентрические роли личности в группе. Пристройки к партнеру: сверху, снизу, равенства сторон. | 2 | ОК.01  ОК.03  ОК.04 | |
| **Практическое занятие** **(ПЗ №4)**   1. Ролевой тренинг «Мафия»\*   \*Панфилова А.А. Игротехнический менеджмент. Интерактивные технологии для обучения и организационного развития персонала. | 2 |
| **Самостоятельная работа** | – |  | |
| Тема 4.2. Социальное взаимодействие и его виды | **Содержание учебного материала** | ***2*** |  | |
| Понятие социального действия: рациональное, нерациональное и иррациональное. Структура и типология социального взаимодействия. Современные теории социального взаимодействия. Теория социального обмена (Дж. Хоманс, П. Блау). Символический интеракционизм (Дж.Г. Мид, Г. Блумер, Ч. Кули). Этнометодология (Г. Гарфинкель). Социальная драматургия (Э. Гоффман). | 2 | ОК.01  ОК.03  ОК.04 | |
| **Практическое занятие** | – |  | |
| **Самостоятельная работа** | – |  | |
| **Раздел 5. Психология деловых коммуникаций** | |  |  | |
| Тема 5.1. Деловое общение | **Содержание учебного материала** | ***4*** |  | |
| *5.1.1.* Структура делового общения: деловая коммуникация (коммуникативная сторона общения), деловое взаимодействие (интерактивная сторона общения), восприятие в деловом общении (перцептивная сторона). Понятие делового общения. Условия реализации делового общения.  *5.1.2.* Особенности делового общения. Характеристики и функции делового общения. Основные формы делового общения: убеждение, внушение, принуждение, подражание. Этапы делового взаимодействия. | 2  2 | ОК.01  ОК.03  ОК.04 | |
| **Практическое занятие** | - |
| **Самостоятельная работа** | 1 |  | |
| Тема 5.2. Виды делового общения | **Содержание учебного материала** | ***6*** |  | |
| Деловая беседа. Деловое совещание. Коммерческие переговоры. Интервью в коммуникациях. Общение с посетителями. Коммуникации по телефону. Презентация в коммуникациях. | 2 | ОК.01  ОК.03  ОК.04 | |
| **Практическое занятие (ПЗ №5)**  1. Информационный лабиринт «Папка руководителя»\*   1. Упражнение-тест «Управленческие ситуации и направленность руководителя»\* 2. Тренинг на переговоры «Копировальная машина»   \*Панфилова А.А. Игротехнический менеджмент. Интерактивные технологии для обучения и организационного развития персонала. | 2 |
| **Практическое занятие (ПЗ №6)**   1. Тренинг на переговоры «Копировальная машина»   \*Панфилова А.А. Игротехнический менеджмент. Интерактивные технологии для обучения и организационного развития персонала. | 2 |  | |
| **Самостоятельная работа** |  |  | |
| **Раздел 7. Конфликты** | |  |  | |
| Тема 7.1. Конфликты в деловом общении и пути их преодоления | **Содержание учебного материала** | ***2*** |  | |
| *7.1.1.* Конфликт: понятие. Предпосылки возникновения конфликта в процессе делового общения. Окружающая среда конфликта. Структура конфликта. Функции конфликта. Роли косвенных участников конфликта. Характеристика субъектов – участников конфликта. Объект и предмет конфликта. Причины возникновения конфликта: области конфликта, обобщенные причины, структура объективных причин конфликта, структура субъективных причин конфликта. Структура формирования конфликта через объективные и субъективные причины. Причины конфликтов по вине руководителей, по вине подчиненных.  *7.1.2.* Типы социально-психологических производственных конфликтов. Понятие социальной напряженности. Депривация в конфликте. Социально-психологическое влияние конфликта на его участников. Социально-психологическое влияние конфликта на социальное окружение. Динамические показатели конфликта. Типы конфликтных ситуаций (по Ф.М. Бородкину и Н.М. Коряк). Типы инцидента. Техники разрешения конфликтов. | 2  2 | ОК.01  ОК.03  ОК.04 | |
| **Практическое занятие** | – |
| **Самостоятельная работа** | 1 |  | |
| **Консультации** | | **2** |  | |
| **Дифференцированный зачет** | |  |  | |
| **Всего:** | | **54** |  | |

1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
   1. **Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

**Кабинет Социально-экономических дисциплин**

26 посадочных мест учащихся (13 столов и 26 стульев), рабочее место преподавателя ( 1 стол и 1 стул), маркерная доска 1 шт., шкаф для учебной и методической литературы -1 шт., информационный стенд -1 шт., лазерная указка, мультимедийный проектор - 1шт., сетевой фильтр - 1 шт., персональный компьютер (процессор Core i3, оперативная память объемом 8 Гб)- 1 шт. со свободным ПО (Linux, onlyoffice) и выходом в Интернет, МФУ, видеофильмы - 18 шт., информационно- правовая система «Консультант +» - 1 лицензия, УМК

* 1. Информационное обеспечение обучения:
     1. Основные электронные источники

1. Аминов, И. И., Психология общения : учебник / И. И. Аминов. — Москва : КноРус, 2025. — 256 с. — (СПО). — (электронный учебник ЭБС)
2. Рогов, Е. И., Психология общения + еПриложение: Тесты. : учебник / Е. И. Рогов. — Москва : КноРус, 2025. — 261 с. — (СПО). — (электронный учебник ЭБС)
3. Рыжиков, С. Н., Психология общения. Практикум + еПриложение : учебное пособие / С. Н. Рыжиков, Ю. М. Демидова. — Москва : КноРус, 2026. — 318 с. — (СПО). — (электронный учебник ЭБС)
4. Молчанов, А. С., Психология общения для экономистов и менеджеров (с практикумом) : учебник / А. С. Молчанов, Л. В. Егорова, К. А. Молчанов. — Москва : КноРус, 2025. — 383 с. — (электронный учебник ЭБС)
5. Анцупов, А. Я., Психология делового общения и конфликтология : учебник / А. Я. Анцупов, И. Е. Жмурин, А. И. Шипилов. — Москва : КноРус, 2026. — 463 с. — (СПО). — (электронный учебник ЭБС)
6. Дополнительные печатные источники:
7. Психология общения : учебник / И.И. Аминов. — Москва : КноРус, 2022. — 256 с.
8. Психология общения: Учебник/ Е.И. Рогов – М.: «Кнорус», 2022 – 260с.
9. Психология делового общения: Учебное пособие / С.И. Самыгин, Л.Д. Столяренко, Н.Х. Гафиатулина – М.: «Феникс», 2020 – 298 с.
10. Психология общения: Учебное пособие/Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин – 7-е изд., М: «Феникс», 2021 — 318с.
11. Самыгин, С.И., Профессиональная этика и психология делового общения : учебник / С. И. Самыгин, ; под ред. А.М. Руденко. — Москва : Кно Рус, 2022 . — 232 с.
12. Электронные ресурсы:
13. Психологические тесты онлайн [http://psytests.org](http://psytests.org/)
14. http://psyfactor.org/ - «ПСИ-ФАКТОР"»
15. http://psychology.net.ru

# **3.3. Общие требования к организации образовательного процесса в том числе и для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью**

Теоретическую часть учебной дисциплины и практические занятия планируется проводить в учебных аудиториях, лабораториях и учебных мастерских, участие в организации производственной деятельности структурного подразделения.

Корректировка содержания общеобразовательной дисциплины для **обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ** проводиться в соответствиисразработанными Методическими рекомендациями для преподавателей по работе с обучающимися-инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья <https://disk.yandex.ru/i/l5hSPg7_FH3-VQ>.

Образование обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а именно освоения данной дисциплины может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и по индивидуальному учебному плану, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. В этом случае каждый преподаватель предусматривает специальные условия для реализации его особых образовательных потребностей. Вариант реализации адаптированной образовательной программы для конкретного обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья определяется в соответствии с рекомендациями, данными по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии, а также специальными условиями, созданными в колледже. При обучении инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья уделяется внимание **индивидуальной работе**, направленной на установление контакта между преподавателем и обучающимися. Индивидуальное обучение позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач, вносить вовремя необходимые коррекции как в деятельность студента-инвалида, так и в деятельность преподавателя. Также обучение обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ может **осуществляться и с применением дистанционных технологий**. Дистанционное обучение позволяет обеспечивать возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельности. Важно проводить учебные мероприятия, способствующие сплочению группы, направленные на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения. Эффективной формой работы является проведение **онлайн-занятий** (вебинары), которые используются для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы. Учебные материалы, предназначенные для обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ размещены на сайте колледжа в СДО Moodle по каждой дисциплине, а также, на Академия Медиа 3.5, Google Classroom. При этом подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально с использованием специальных программ и технических средств, перечисленных в рабочих программах дисциплин. При проведении учебных занятий преподаватели используют мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся:

- для лиц с нарушениями зрения: − в печатной форме увеличенным шрифтом; − в форме электронного документа; − в форме аудиофайла; − в печатной форме на языке Брайля;

- для лиц с нарушениями слуха: − в печатной форме; − в форме электронного документа; − в форме видеофайла (при условии сопровождения титрами или сурдопереводом);

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: - в печатной форме; − в форме электронного документа; − в форме аудио- или видеофайла.

При реализации программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий преподавателям рекомендуется своевременно отвечать на вопросы обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ и регулярно оценивать работу с использованием различных возможностей для взаимодействия друг с другом. Подбор и разработка учебных материалов производиться с учетом возможности предоставления материала в различных формах, обеспечивающих обучающимся с нарушениями слуха получение информации визуально, с нарушениями зрения - аудиально.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в п.4.5. соответствующего ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %

1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| - применять на практике полученные знания и навыки в различных условиях профессиональной деятельности и взаимодействия с окружающими; | устный контроль,  фронтальный и индивидуальный опрос, решение тестовых заданий,  построение логико-структурированных схем по заданным темам,  работа с текстом и его оформление в виде таблиц,  создание презентаций,  создание ментальных карт,  кроссворд по теме лекции |
| - использовать простейшие приемы развития и тренировки психических процессов, а также приемы психической саморегуляции в процессе деятельности и общения; |
| - успешно реализовывать свои возможности и адаптироваться к новой социальной, образовательной и профессиональной среде. |
| - применять на практике полученные  знания и навыки в различных условиях профессиональной деятельности и взаимодействия с окружающими; |
| - использовать простейшие приемы развития и тренировки психических процессов, а также приемы психической саморегуляции в процессе деятельности и общения; |
| - на основе анализа современного рынка  труда (в том числе при ограничении здоровья) и требований профессий осуществлять осознанный, адекватный профессиональный выбор собственного пути профессионального обучения; |
| - необходимую терминологию, основы и сущность профессионального самоопределения; |
| -простейшие способы и приемы развития психических процессов и управления собственными психическими состояниями, основные механизмы психической регуляции поведения человека; |